

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS MIGUEL, DE LEÓN RANERO

Nit Emisor: 102730660

CARLOS MIGUEL DE LEÓN RANERO

CANTÓN GUACHIPILIN RURALES, zona 0, CUYOTENANGO, SUCHITEPÉQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FE8840B6-BAD3-4E36-9728-58891FA23A04

Serie: FE8840B6 Número de DTE: 3134410294

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 21:46:01

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 21:46:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-238, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-237-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie FE8840B6, número de DTE 3134410294 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Carlos Miguel de León Ranero, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-238 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-237-2025. Conste. Suchitepéquez, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Carlos Miguel de León Ranero
DPI: 3162 24928 0903



(f)

Ing. Agr. Eduardo López Oroxón
Jefe Departamental con
Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762142421869

Fecha de Generación:
Nov 2, 2025, 10:00 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 21:46:01
Emisor:	102730660
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CARLOS MIGUEL DE LEÓN RANERO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	FE8840B6-BAD3-4E36-9728-58891FA23A04
Serie:	FE8840B6
Número del DTE:	3134410294
Acuse de recibido:	FCID202520251102T21:46:0206:00FE8840B6BAD34E36972858891FA23A04
Fecha de la consulta:	02/11/2025 21:59:54
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/11/2025 10:00:08 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	102730660
NOMBRE	CARLOS MIGUEL, DE LEÓN RANERO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-238	✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-237-2025	✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS	✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos Miguel de León Ranero	✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025	✓
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025	✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00	✓
Prestados en:		Extensión Rural Suchitepéquez	✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio correspondiente, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER.	Apoyé en dar capacitaciones sobre buenas prácticas agrícolas y pecuarias en función de las necesidades identificadas en las comunidades.	100%	Finalizado
	Apoyé en visitas de seguimiento a huertos familiares diversificados como alternativa para mejorar la seguridad alimentaria.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones sobre técnicas de conservación de suelos y prácticas de rotación de cultivos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre el manejo de residuos postcosecha como práctica de conservación y abono verde.	100%	Finalizado

	Apoyé en capacitaciones sobre preparación de terreno y planificación agrícola del próximo ciclo.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en capacitaciones sobre labranza mínima para reducir la erosión del suelo.	100%	Finalizado	✓
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé en la elaboración de cronograma de actividades para el funcionamiento eficiente de los CADER.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en el registro y sistematización de actividades realizadas en los CADER, incluyendo listas de asistencia, evidencias fotográficas y evaluaciones participativas.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en reuniones de coordinación con promotores rurales para evaluar avances del año y establecer nuevas metas.	100%	Finalizado	✓
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos, integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en dar capacitaciones sobre innovaciones tecnológicas adaptadas a las condiciones locales de los agricultores.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en capacitaciones para grupos CADER sobre el establecimiento y manejo de huertos familiares, promoviendo tecnologías apropiadas.	100%	Finalizado	✓
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en la reunión de COMUSAN y COMUDE	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en participar en las reuniones mensuales de Paternidad y Maternidad responsables del presente mes del Centro de Atención Permanente (CAP).	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en las reuniones de Niños con DA en el Centro	100%	Finalizado	✓

	de Atención Permanente (CAP).			
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en la reunión de COAPEM.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en capacitaciones sobre planificación de medidas preventivas para la temporada seca.	100%	Finalizado	✓
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en el establecimiento de huertos familiares con varias familias del municipio, brindando asistencia técnica para su implementación y seguimiento, con el fin de fortalecer la economía familiar, mejorar la alimentación en el hogar y fomentar el enfoque de agricultura familiar.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en la capacitación sobre manejo postcosecha de maíz para reducir pérdidas.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en la capacitación sobre rotación de cultivos con frijol, maíz y hortalizas para mejorar la producción familiar.	100%	Finalizado	✓
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la realización de informes semanales y mensuales.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en la capacitación sobre manejo de podas en frutales para mejorar la producción y sanidad de los árboles.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en la capacitación técnica sobre fertilización	100%	Finalizado	✓

	del cultivo de maíz, enfocándome en la etapa de siembra, desarrollo vegetativo y floración.		
	Apoyé en la capacitación sobre profilaxis en aves de traspato, resaltando la importancia de la vacunación y medidas de bioseguridad.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en la capacitación sobre alimentación alternativa para aves de traspato utilizando insumos disponibles en la comunidad.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en la capacitación sobre elaboración de repelentes naturales para control de insectos en huertos.	100%	Finalizado ✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Carlos Miguel de León Ranero
DPI: 3162 24928 0903
Celular: 54107167

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Eduardo López Cruzón
Jefe Departamental con
Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez

